

**Szanowni rodzice dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w Gminie Stężycza.**

Urząd Gminy w Stężycy informuje, że od 2 lipca do 31 lipca 2018 r. w oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Nowej Rokitni, będzie prowadzony WAKACYJNY DYŻUR, na który zapraszamy wszystkie dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Stężycza. W tym czasie opiekę nad maluchami będą sprawować wykwalifikowani nauczyciele oraz pracownicy szkoły. Godziny pracy przedszkola od 6.30 do 16.00.

Zał. REGULAMIN rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny

REGULAMIN rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny znajduje się również na stronach internetowych szkół oraz w Przedszkolu w Stężycy.

Rodzice dokonują zapisu dziecka na dyżur wakacyjny w przedszkolu lub szkole macierzystej w terminie do dnia 04 czerwca 2018 roku a dyrektorzy tych szkół i przedszkoli przekazują informację do szkoły w Nowej Rokitni.

Zał. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego.

Dyżur odbędzie się przy minimum 10 zgłoszeniach.

**Regulamin rekrutacji dzieci
na dyżur wakacyjny organizowany w oddziale przedszkolnym
prowadzonym przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II
w Nowej Rokitni w roku 2018**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zm.);

§ 1

Oddział przedszkolny prowadzony przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Nowej Rokitni pełni dyżur wakacyjny w dniach **02 lipca – 31 lipca 2018 roku**

§ 2

Na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stężyca.

O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:

- pozostawianie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą
- samotne wychowywanie dziecka w rodzinie
- pobyt dziecka w przedszkolu w pełnym wymiarze pracy przedszkola
- kolejność zgłoszeń

§ 3

Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Liczba wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego wynosi 25 miejsc.

§ 4

Informacje o terminie dyżuru i regulaminie rekrutacji dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Nowej Rokitni przekazuje do innych przedszkoli znajdujących się na terenie gminy oraz na stronie internetowej szkoły:
<http://psprokitnian.superszkolna.pl>

§ 5

Rodzice dokonują zapisu dziecka na dyżur wakacyjny w przedszkolu lub szkole macierzystej w terminie do dnia **04 czerwca 2018 roku** na podstawie wniosku załącznik nr 1. Dyrektorzy szkół i przedszkoli przekazują wnioski do szkoły w Nowej Rokitni.

Wniosek pobiera się w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Nowej Rokitni, w przedszkolu lub szkole macierzystej, bądź ze strony internetowej gminy lub szkół.

§ 6

Rodzice/prawni opiekunowie uiszczają opłatę za żywienie i godziny płatne z dopiskiem „dyżur wakacyjny” na rachunek bankowy **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Nowej Rokitni nr: 33 8724 1015 2002 1500 7618 0001 w terminie do 10 sierpnia 2018 r.**

Opłaty za korzystanie z usług oddziału przedszkolnego będą naliczone indywidualnie przez intendcentkę na podstawie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

§ 7

Opłaty za korzystanie z usług oddziału przedszkolnego w czasie dyżuru wakacyjnego:

- **opłata za świadczenia przedszkolne:** 1,00 zł za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego tj: od godziny 7.00 do 8.00 i od godz. 13.00 do 16.00
- **opłata za żywienie:** 6,00 zł za dzień x ilość dni pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym

§ 8

Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Nowej Rokitni dnia **06 czerwca 2018 roku** Będzie również udzielana w tej sprawie informacja telefoniczna (81) 866-30-90.

§ 9

Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego będzie skutkowałą skreśleniem dziecka z listy.

§ 10

Podczas dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 11

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Nowej Rokitni zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny akty prawne obowiązujące w oddziale przedszkolnym, np: statut,

§ 12

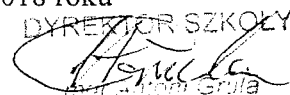
Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w oddziale przedszkolnym prowadzonym przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Nowej Rokitni, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci o określonych porach, wynikających z rozkładu dnia oraz w czasie nie zakłócającym wydawania posiłków.

§ 14

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie szkoły oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. 26 kwietnia 2018 roku

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Górska

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

MATKI	OJCA
..... /Imiona i nazwisko matki/ /Imiona i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu/ /nr telefonu/
..... /Adres e-mail/ /Adres e-mail
ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodziców

Klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego

Administratorem podanych danych osobowych jest: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Nowej Rokitni, Nowa Rokitnia 81, 08-540 Stężycza

Inspektor ochrony danych: Administrator Bezpieczeństwa Informacji Marzena Adamiec e-mail: sp.rokitnia@wp.pl telefon 81 866 30 90

Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego na dyżur wakacyjny.

Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

Zebrane dane będą przechowywane do: czasu zakończenia rekrutacji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (*szczegóły w art. 17*), ograniczenia przetwarzania (*szczegóły w art. 18*), prawo do przenoszenia danych (*szczegóły w art. 20*), prawo wniesienia sprzeciwu (*szczegóły w art. 21*), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego prowadzonego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Nowej Rokitni w celach związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do przedszkola na dyżur wakacyjny na rok szkolny 2017/2018 oraz w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodziców

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów,
adres zamieszkania)

Oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców/prawnych opiekunów

Niniejszym oświadczamy, że oboje jesteśmy zatrudnieni.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

....., dnia

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka w rodzinie

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, iż jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* niepotrzebne skreślić